**I.  Thông tin chung**

1. Tên cơ quan : Phòng giáo dục và đào tạo

2. Địa chỉ: Thị trấn Đông Khê, huyện Thạch An tỉnh Cao Bằng

3. Điện thưoại liên hệ : 02063 840 138

4. Email: pgdthachan.caobang@moet.edu.vn

**II. Cơ cấu chức năng nhiệm vụ của phòng:**

**\* Vị trí và chức năng**

**Vị trí, chức năng**

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân
dân huyện, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý
nhà nước về giáo dục ở địa phương theo quy định của pháp luật và thực hiện các
nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ
tịch Ủy ban nhân dân huyện.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài
khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị
trí việc làm, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự
chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và các quy định khác
của Sở Giáo dục và Đào tạo.

**\* Nhiệm vụ và quyền hạn**

Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định
tại Điều 13 Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính
phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục, Nghị định số
46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều
kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, Nghị định số 135/2018/NĐ-
CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định
số 46/2017/NĐ-CP, các quy định của pháp luật có liên quan và thực hiện các
nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trình Ủy ban nhân dân
huyện:
a) Ban hành văn bản hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật
về giáo dục; kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục mầm non, tiểu
học, trung học cơ sở trên địa bàn sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kế
hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông
trên địa bàn huyện phù hợp với kế hoạch của tỉnh; các văn bản pháp luật về giáo
dục theo thẩm quyền;

b) Phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu
học, trung học cơ sở trên địa bàn phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa
phương, đáp ứng các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.
2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện chức năng
quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân huyện về giáo dục theo phân cấp của
Chính phủ.

3. Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, bồi dưỡng đối với nhà giáo, cán
bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy
ban nhân dân huyện theo quy định của pháp luật khi được ủy quyền.

4. Quản lý các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường và ngoài
nhà trường; chỉ đạo thực hiện hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, an toàn
trường học; tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình,
sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện và chỉ đạo thực hiện công tác
truyền thông giáo dục trên địa bàn.

5. Thường xuyên cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý
giáo dục thuộc phạm vi quản lý vào cơ sở dữ liệu ngành giáo dục. Thực hiện đầy
đủ và kịp thời chế độ báo cáo định kỳ hằng năm về công khai lĩnh vực giáo dục
của địa phương thuộc phạm vi quản lý với Ủy ban nhân dân huyện và Sở Giáo
dục và Đào tạo theo quy định

          **III. Tổ chức bộ máy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và Tên** | **Chức danh** | **SĐT** | **Địa chỉ gmail** | **Ghi chú** |
| 1 | Đinh Xuân Lễ | Trường phòng | 0915580668 | xuanlecb@gmail.com |   |
| 2 | Hà Thị Thu Hằng | Phó trưởng phòng | 0385854066 | hahangta@gmail.com |   |
| 3 | Nông Thị Hương | Công chức | 0945962488 | huong1782@gmail.com |   |
| 4 | Lý Thị Thanh Xuân | Công chức | 0983026306 | xuan30684@gmail.com |   |
| 5 | Phùng Thị Thu Hà | Công chức | 0963848122 | phungthithuha90@gmail.com |   |
| 6 | Nông Thị Vân Anh | Công chức | 0856000897 | nongthivananhhl@gmail.com |   |
| 7 | Bế Thị Ngọc Ánh | Công chức | 0866818896 | anhngoc0209996@gmail.com |   |
| 8 | Phạm Huyền Trang | Công chức | 0854040555 | Phamtrangxhcb@gmail.com |   |